

赤枠内を記入して下さい。  
 ※記入漏れ・不備のないよう注意してください

【給付様式38】

通学形態変更届(自宅外通学)

給付(新制度)

奨学生・予約採用候補者→学校  
 →自宅外センター

【記入例(進学前に提出する場合)】

※漏れなく正確に作成しましょう。記入漏れ、ご記入、整合性が確認できない場合は不備返送します。

不備なく審査完了するまでは自宅外金額を振り込むことはできません。

※進学前に提出される場合は採用候補者決定通知登録番号が記載されていることを必ず確認してください。

※本様式及び自宅外証明書類は進学予定の学校へ提出してください。

※本様式作成に当たっては【証明書類との照合例】及び自宅外通学要件確認チャートも併せて確認してください。

|        |             |
|--------|-------------|
| 提出日    | 西暦 20 年 月 日 |
| 生年月日   | 西暦 20 年 月 日 |
| 学籍番号   |             |
| フリガナ   |             |
| 氏名(自署) |             |

|        |    |               |    |
|--------|----|---------------|----|
| 大学     | 学部 | 学科(科)         | 年次 |
| 短期大学   | 課程 | 研究科           |    |
| 学校     |    |               |    |
| 通学学生番号 |    | 採用候補者決定通知登録番号 |    |
| 5      | 2  | 0             |    |

必ず記入してください。

■ 通学形態変更 自宅通学 → 自宅外通学

|                        |  |
|------------------------|--|
| 自宅外通学要件及び提出書類の確認       | 「自宅外通学実行確認シート」を確認し、以下の「対象区分」に該当することを確認する。「対象区分」に☑を記入し、説明書欄を併記する。 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G                              |
| 自宅外への入居日               | 西暦 20 年 月 日 入居   |
| 契約期間                   | 西暦 20 年 月 日 ~ 西暦 20 年 月 日  |
| 家賃・寮費発生年月日             | 西暦 20 年 月 日 <input type="checkbox"/> 入居後発生する場合は☑を記入 <input type="checkbox"/> フリーレントによる場合は左に記載の年  |
| 自宅外住所                  |  |
| 生計維持者①(現住所)            | 生計維持者①(続柄: ) T -<br>氏名:  |
| 生計維持者②(現住所)            | 生計維持者②(続柄: ) T -<br>氏名:  |
| キャンパス住所                |  |
| 自宅外要件                  | 下記①~④に当てはまるかどうか☑を記入してください。<br>①~④に当てはまらず特別な理由がある場合は、⑤その他の詳細欄に記入をしてください。  |
| ⑤その他やむを得ない特別な事情を選択する場合 | ①実家から大学等までの通学距離が片道60キロメートル以上(日安) <input type="checkbox"/><br>②実家から大学等までの通学時間が片道120分以上(日安) <input type="checkbox"/><br>③実家から大学等までの通学費が月1万円以上(日安) <input type="checkbox"/><br>④実家から大学等までの通学時間が片道90分以上であり、通学時間帯に利用できる交通機関の運行本数が1時間当たり1本以下(日安) <input type="checkbox"/><br>⑤その他やむを得ない特別な事情 詳細: |

記入がない場合、不備となります。  
 契約期間は賃貸借契約書等に記載の契約期間を記入してください。家賃・寮費発生年月は基本的に契約期間開始日にあたりますが、フリーレント(家賃・寮費の発生しない)期間がある場合は正確な発生年月日を記入してください。

賃貸借契約書等に記載された住所を記入してください。

進学届で入力される生計維持者を記入してください。

記入がない場合、不備です。  
 進学後に変更があった場合は進学届で正しいキャンパス住所を入力してください。

いずれかに記入がない場合、不備です。

・通学形態変更に基づき、給付月額および第一種奨学金貸付月額を変更します。  
 ・第一種奨学金の貸付月額については、法令等の規程に基づき増額又は減額(積欠あるときは機構の定める額)にします。  
 選択可能な月額に変更したい場合は、第一種奨学金貸付月額変更願(貸付様式2-1又は貸付様式2-2)で願(届)出してください。  
 ・通学形態変更による第一種奨学金貸付月額の増額に伴い、第一種奨学金の「変更後の借付金額予定・総額」が返還契約書に印字の借付金額を上回る場合は、後日、「貸付奨学金増額同意書」の提出が必要となります。(学校を通じてお渡しします。)

※**自宅外通学に係る返還期間の短縮が必ず発生せず。**  
 裏面「自宅外通学要件確認チャート」のいずれかの「対象区分」に該当することを確認し、該当する「提出書類」を本票にホチキス留めして提出してください。未提出された書類は返却しません。

上記記載のとおり間違いないことを証明します。  
 (学校の証明) 20 年 月 日

学校名 \_\_\_\_\_  
 関係課長(※) \_\_\_\_\_  
 ※証明者は課長相当職以上の方としてください。

|             |                                  |                            |                            |                            |                            |                            |                            |
|-------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 学校確認欄(☑を記入) | 以下の「対象区分」に該当し、必要書類が添付されていることを確認済 |                            |                            |                            |                            |                            |                            |
|             | <input type="checkbox"/> A       | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | <input type="checkbox"/> E | <input type="checkbox"/> F | <input type="checkbox"/> G |
| 電話番号(担当者名)  | 学校番号                             |                            | 区分                         |                            |                            |                            |                            |
| -           | -                                |                            |                            |                            |                            |                            |                            |
| ( )         |                                  |                            |                            |                            |                            |                            |                            |

ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、機構の奨学金支給業務、貸付金貸付業務(返還業務を含む)及び在籍する学校での授業料等減免業務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該貸付(貸付金の返還状況)に関する情報(含む)が、学校、金融機関、文部科学省及び貴府県等から必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。機構が保有する個人情報のうち保証管理に必要な情報が保証機関へ提供されます。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の返還受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。