

日本学生支援機構貸与奨学金新規申込について[2021 年度二次採用]

この奨学金は日本学生支援機構（以下 機構）の『貸与奨学金』で、卒業後に返還の義務が生じ、あなた自身が返還することになります。自分で申込書類に記入し、手続きを行って下さい。

*今回申込みができるのは**第二種奨学金(有利子)のみ**です。第一種奨学金(無利子)・入学時特別増額貸与奨学金は申込みできませんのでご注意ください。

貸与奨学金の募集時期と種類・申込資格は↓をご確認願います。

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/seido/index.html>

申込方法

学生課にメールで申し込んでください。

件名を【奨学金申込】として、本文に①学籍番号 ②氏名 ③資料送付先の住所・郵便番号 ④携帯電話番号 ⑤希望する奨学金の種類(給付奨学金/貸与奨学金) を記入し、次のアドレスにメールしてください。

学生課 奨学金関連専用メールアドレス：shougakukin@osaka-ohtani.ac.jp

【申込期限】

令和3年9月20日(月) 17:30まで **厳守**

申込～採用までの流れ

1. 書類の受取り(第1回目)

申込メールをいただいた方に 貸与奨学金関係書類 を学生課から送付します。

『貸与・奨学金を希望する皆さんへ』(確認書兼同意書・スカラネット入力下書き用紙 綴込み)、学生課作成レジメ 等

2. 説明動画の視聴

説明動画をオンデマンド配信します。

申込者は必ず視聴してください。視聴方法はあらためてご連絡します。

3. 書類の提出(第1回目)

スカラネット入力下書き用紙に記入が済み次第、必要書類と一緒に学生課に提出してください。

※必要書類は下記の(1)～(10)を確認の上、提出してください。

※提出された書類は返却いたしません。

※**給付と貸与の両方を申し込む方はそれぞれ両方の書類が必要です。**

【書類提出期限・提出先】

◆スカラネット入力下書き用紙・必要書類の提出◆

提出期限：[令和3年9月30日\(木\)](#) **必着**

提出先：**大阪大谷大学 学生課** 平日 9:00～11:20、12:20～17:30 土曜 9:00～12:30

※配達記録の残る形態[簡易書留・特定記録等]での郵送可

【必要書類と注意点】

(1) 確認書兼個人情報取扱いに関する同意書 【全員提出】

『記入上の注意と記入例』・『個人情報取扱いに関する同意書』を確認し、ペンで記入すること。

(2) 成績証明書 【コピー可】

2回生以上 → 「令和3年度前期成績通知書」を提出する(選考条件に学力基準があるため)。

(3) 住民票 【コピー不可】 【全員提出】

奨学生本人の『住民票』（マイナンバー（個人番号）記載なしのもの）

(4) 収入証明書・非課税証明書(令和3年度≪令和2年[2020年]1月～12月分≫) 【コピー可】 【全員提出】

★父・母それぞれの収入証明書を提出。

- ①給与所得者（会社などに勤務している場合（役員報酬・パートなどを含む））の場合
 - <令和2年分の源泉徴収票>
- ②給与所得以外（商・工・林・水産・農業・自由業・その他）の場合
 - <令和2年分所得税の確定申告書第1表・第2表（控）のコピー>
- ③年金・恩給・生活扶助費・失業給付金等による収入の場合
 - 各種収入証明書
- ④無職・無収入（専業主婦（夫）等）の場合
 - <市区町村発行の所得金額0円と記載のある「所得証明書」>現時点で取得できる直近分

(5) スカラネット入力下書き用紙 →鉛筆で下書き記入済のもの 【全員提出】

(6) (7) 印鑑登録証明書 【3か月以内に発行されたもの・コピー不可】

《人的保証》を選択する場合は連帯保証人分と保証人分が必要。「連帯保証人（父母のうちいずれか）」及び「保証人（4親等以内の65歳未満の成年親族）」の役所発行の「印鑑登録証明書」を提出すること。
《機関保証》を選択する場合は「印鑑登録証明書」は提出不要。

(8) 特別控除に関する証明書【該当者のみ】

(9) 在留資格及び在留期間が明記されている証明書類【該当者のみ】

・在留カード《コピー》・特別永住者証明書《コピー》・住民票の写し《原本》等いずれか一点

(10) 社会的養護を必要とする者であることを証明する書類【該当者のみ】

「施設等在籍証明書」「児童委託証明書」「措置解除決定通知書」等いずれか《コピー可》
※機構の所定様式「施設等在籍・退所証明書」でも可。

4. 書類の受取り（第2回目）

提出されたスカラネット入力下書き用紙と必要書類は、学生課で誤記入や不足書類などをチェックし、確認が済み次第、『スカラネット入力下書き用紙』を返却します。
併せて『スカラネット入力用ID・パスワード』『マイナンバー提出書類』を配付します。

5. スカラネットから入力・送信

受取った『スカラネット入力下書き用紙』『入力用ID・パスワード』で、**各自でインターネット（スカラネット）から入力送信する。**

入力送信期限：令和3年10月18日（月）23：00まで

6. 書類の提出（第2回目）

スカラネット入力送信が済んだら、次の書類をそれぞれの提出先に提出する

提出期限：入力送信後1週間以内（最終期限：令和3年10月25日（月）必着）

- ①『マイナンバー提出書類』→日本学生支援機構へ郵送
- ②『スカラネット入力下書き用紙』再提出 →学生課へ提出

7. 採用の決定

スカラネット入力事項や提出された書類により、機構が採用・不採用を決定します。

8. 採用者の奨学金初回振込み **令和3年12月10日（金）**

本学では提出書類のチェックに万全を期すため、初回振込は12月となります。
予めご了承ください。

以上