

高等教育修学支援新制度[日本学生支援機構 給付奨学金・授業料減免制度] 新規申込について [2021年二次採用]

『高等教育修学支援新制度』は、世帯の所得や学修成績の審査基準を満たした人が対象となり、採用者は日本学生支援機構(以下 機構)の『給付奨学金』を受給でき、さらに国から『授業料減免』を受けることができる、二つが1つのセットとなった制度です(どちらか一方のみを受けることは原則できません)。

機構の『給付奨学金』は、経済的理由により修学が困難な優れた学生に給付され、機構の認定を受けることによって授業料減免制度に連動して修学の支援を受けることができます。

希望者はまず機構の『給付奨学金』に申込み、採用されなければなりません。申込みは自身の履歴情報や通学形態、生計維持者情報や銀行口座情報等、設問に正確に回答し、まず入力下書き用紙を完成して学生課に提出しチェックを受けてからインターネット(以下 スカラネット)で入力・送信してください。入力後1週間以内に機構宛には『マイナンバー提出書類』を提出してください(期限厳守)。

給付奨学金の支援対象者の要件、採用について、奨学金の給付月額を目安等は↓でご確認ください。

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/kyufu/index.html>

申込方法

学生課にメールで申し込んでください。

件名を【奨学金申込】として、本文に①学籍番号 ②氏名 ③資料送付先の住所・郵便番号 ④携帯電話番号 ⑤希望する奨学金の種類(給付奨学金/貸与奨学金) を記入し、次のアドレスにメールしてください。

学生課 奨学金関連専用メールアドレス：shougakukin@osaka-ohtani.ac.jp

【申込期限】

令和3年9月20日(月) 17:30まで **厳守**

申込～採用までの流れ

1. 書類の受取り(第1回目)

申込メールをいただいた方に 給付奨学金関係書類 を学生課から送付します。

『給付奨学金案内』(給付奨学金確認書・スカラネット入力下書き用紙 綴込み)、
『学修計画書』、学生課作成レジメ 等

2. 説明動画の視聴

説明動画をオンデマンド配信します。

申込者は必ず視聴してください。視聴方法はあらためてご連絡します。

3. 書類の提出(第1回目)

スカラネット入力下書き用紙に記入が済み次第、必要書類と一緒に学生課に提出してください。

※必要書類は下記の(1)～(7)を確認の上、提出してください。

※提出された書類は返却いたしません。

※**給付と貸与の両方を申し込む方はそれぞれ両方の書類が必要です。**

【書類提出期限・提出先】

◆スカラネット入力下書き用紙・必要書類の提出◆

提出期限：[令和3年9月30日\(木\)](#) **必着**

提出先：**大阪大谷大学 学生課** 平日 9:00～11:20、12:20～17:30 土曜 9:00～12:30

※配達記録の残る形態[簡易書留・特定記録等]での郵送可

【必要書類】

(1) 給付奨学金確認書

確認書の中に「奨学金を申し込む前に特に知ってほしい大切なこと」というページがありますので必ずしっかり読んでください。【**全員提出**】

(2) 住民票 →マイナンバー（個人番号）記載なしのもの。本人を含む家族分【**全員提出**】

(3) スカラネット入力下書き用紙 →鉛筆で下書き記入済のもの 【**全員提出**】

(4) 学修計画書 →成績等の審査あり。【**全員提出**】

(5) 自宅外通学証明書類 【**該当者のみ**】

学生本人名義か居住者が学生本人であることが記載された賃貸契約書のコピー等

(6) 在留資格及び在留期間が明記された証明書 【**該当者のみ**】

在留カード《コピー》・特別永住者証明書《コピー》・住民票の写し《原本》等いずれか一点

(7) 社会的養護を必要とする者であることを証明する書類 【**該当者のみ**】

施設等在籍証明書・児童委託証明書・措置解除決定通知書 等いずれか《コピー可》
※機構の所定様式「施設等在籍・退所証明書」でも可。

4. 書類の受取り（第2回目）

提出されたスカラネット入力下書き用紙と必要書類は、学生課で誤記入や不足書類などをチェックし、確認が済み次第、『スカラネット入力下書き用紙』『給付奨学金確認書』を返却します。併せて『スカラネット入力用ID・パスワード』『マイナンバー提出書類』『大学等における修学の支援に関する法律による授業料減免の対象者の認定に関する申請書（以下 授業料減免申請書）』を配付します。

5. スカラネットから入力・送信

受取った『スカラネット入力下書き用紙』『入力用ID・パスワード』で、**各自でインターネット（スカラネット）から入力送信する。**

入力送信期限：令和3年10月18日（月）23：00まで

6. 書類の提出（第2回目）

スカラネット入力送信が済んだら、次の書類をそれぞれの提出先に提出する

提出期限：入力送信後1週間以内（最終期限：令和3年10月25日（月）必着）

①『マイナンバー提出書類』→日本学生支援機構へ郵送

②『スカラネット入力下書き用紙』再提出

③『給付奨学金確認書』再提出

④『授業料減免申請書』

} ②、③、④→学生課へ提出

7. 採用の決定

スカラネット入力事項や提出された書類により、機構が採用・不採用を決定します。

8. 採用者の奨学金初回振込み **令和3年12月10日（金）**

本学では提出書類のチェックに万全を期すため、初回振込は12月となります。予めご了承ください。

以上